

BÖLÜM — II
KISIM — VIII

19. ÖĞRETİM ÜYELERİ :

a. Harp Okulu Öğretim Üyeleri; Meslek derslerinden ilgili askeri dersleri okutmak üzere görevlendirilmiş Subaylarla, genel akademik (İlgili meslek ve kültür) dersleri okutmak üzere görevlendirilmiş Üniversite Öğretim Üyesi veya Öğretim görevlileri ve bu yetkiye sahip askeri öğretmenlerdir.

b. Askerî ders öğretmenlikleri için, ders konularının ilgili bulunduğu meslek alanında ihtisas ve tecrübe sahibi, başarılı çalışmalarını ile temayüz etmiş subaylar seçilerek görevlendirilir.

Bu seçim ve görevlendirmenin yapılmasında, Harp Okulu Komutanlarınca bildirilecek ihtiyaç ve atanma teklifleri dikkat nazara alınır.

c. Harp Okullarında ders verecek askeri ders öğretmenleri, bu göreve başlamadan önce; meslek programları dahilinde açılacak Öğretmen kursundan geçirilerek öğretim tekniklerine vukufu sağlanır.

d. Askerî ders öğretmenliğine atanan subaylar, yararlı oldukça ve zorunlu bir sebep bulunmadıkça en az 3 yıl bu görevden alınmazlar.

e. Harp Okullarındaki genel akademik dersler Üniversite Öğretim Üyeleri ve öğretim görevlileri ve bu yetkiye sahip askeri öğretmenler tarafından verilir.

f. Harp Okullarında görevlendirilecek öğretim üyeleri; ilgili üniversite ve fakültelerin öğretim üyeleri ve görevlileri arasından seçilir.

g. Harp Okullarında görev almak üzere müracaat edenler arasında, akademik kariyer ve mesai durumu harp okullarında yapılacak ilmi çalışma ve araştırmaları yürütmeye elverişli bulunanlar tercih edilir.

h. Üniversite öğretim üyeleri veya görevlileri harp okullarında, okul komutanlarının teklifleri, Genelkurmay Başkanlığının tasvibi ve Kuvvet Komutanlarının onayı ile görevlendirilir. Bunlarla sözleşme yapmaya ve sözleşmeyi iptal etmeye Harp Okulu Komutanları yetkilidir.

i. Üniversite öğretim üyeleri ve görevlilerinin öğretim ile ilgili görevleri Harp Okullarının özel yönergelerinde gösterilir.

BÖLÜM — II
KISIM — IX

20. ÖĞRENCİLERİN ÖZLÜK HAKLARI, İZİN VE MÜKÂFAT :

a. Harp Okulları yatılıdır.

b. Öğrencilerin yiyecek, giyecek, özlük hakları, yatırımları, genel öğretim ve eğitim, döşeme demirbaş vs. masrafları ve istihkakları ile sağlık işleri ilgili Kanun ve Yönetmeliklere göre Devlet tarafından karşılanır.

c. Kanun ve Yönetmeliklerle Devlet tarafından karşılanmayan şahsi veya öğretim, eğitim ve idari bakımdan Okul Komutanlıklarınca lüzum görülen her türlü masraf ve ihtiyaçlar öğrenciler tarafından temin edilir.

d. Demirbaş olarak teslim edilen malzeme, ihtiyaç süresi sonunda öğrencilerden geriye alınır.

e. İzinler :

Öğrencilerin izinleri Silâhlı Kuvvetler İzinle İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve nizamname göre bir yılda 45 günden az olmamak üzere öğrencilere;

- (1) Günlük
- (2) Evcil
- (3) Mazeret

(4) Memleket izini olmak üzere 4 türlü izin verilir. İzinle ilgili esaslar bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak Yönergede belirtilir.

f. Mükâfat : Öğrenim süresi içerisinde disiplini, tavır ve hareketleri öğretim ve eğitimdeki başarıları, cesaret, fedakârlık, feragat ve silâh arkadaşlığı nitelikleri diğer arkadaşlarına örnek olacak şekilde dikkati çeken öğrenciler bu Yönetmeliğe göre çıkarılacak Yönergede belirtilecek esaslara göre mükâfatlandırılır.

BÖLÜM — III
KISIM — I
Çeşitli hükümler

21. YÖNERGE :

Bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde geçen;

a. Harp okullarının organ ve kurulları dışındaki organların teşkilât, görev ve yetkileri.

- b. Harp okullarına giriş şartları,
- c. Tatbiki eğitim süreleri ve uygulama şekilleri,
- d. Askerî ve fen bilimleri ile sosyal bilimlere ait ayrıntılı dersler ve dozajları,
- e. Ahlâk (Hal ve hareket) notu, kötü disiplin notu, suç ve kabahatlerden dolayı düşünülecek not ve puanları,
- f. Üniversite öğretim üyeleri ve görevlilerinin öğretim ile ilgili görevleri.

g. Öğrencilerin mükâfatlandırılması ile ilgili esasları,
Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girişinden itibaren 6 ay içerisinde; Kuvvet Komutanlıklarınca, Kuvvet Harp Okullarının ihtiyaç ve özelliklerine göre çıkarılacak yönergelerde gösterilir.

22. GEÇİCİ MADDE :

Yönetmelikte öngörülen Yönergeler hazırlanıp yürürlüğe konuncaya kadar geçecek süre içinde evvelce yayınlanmış olup da uygulamakta olan Yönerge veya talimatların bu Yönetmeliğe aykırı düşmeyen hükümleri yürürlükte olacaktır.

BÖLÜM — III
KISIM — II

23. YÜRÜRLÜK :

Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 1969 - 1970 öğretim yılında Harp Okullarına alınan öğrencilerden başlamak üzere uygulanır.

BÖLÜM — III
KISIM — III

24. YÜRÜTME :

Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Savunma ve İçişleri Bakanları yürütür.

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından :

Gayrisihhi Müesseseler Yönetmeliği eki gayrisihhi müesseselerin sınıflarını gösterir Listenin bazı sıralarına ilâvelere ait Yönetmelik

Madde 1 — 19 Mart 1968 tarih ve 12852 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gayri Sıhhi Müesseselere ait 208 sayılı Yönetmeliğe ilişik Gayri Sıhhi Müesseselerin Sınıflarını Gösterir Listenin 1. sınıflar bölümünün 1, 14, 18, 19 ve 23 üncü, 2. sınıflar bölümünün 6, 13, 25, 35, 41 ve 42 nci, 3. sınıflar bölümünün 5 ve 7. sıra numaralarına ilişik listede gösterilen müesseseler ilâve edilmiştir.

Madde 2 — Bu Yönetmelik yayın tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı yürütür.

Umumi Hıfzassıhha Kanununun 270 inci maddesi gereğince Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da mütalaası alınarak düzenlenen gayri sıhhi müesseselerin sınıflarını gösterir liste.

A. Gayri Sıhhi Müesseseler (Birinci Sınıf)

Sıra 1. Beş beygir gücünden fazla motor gücü kullanan beton kiremit imalâthaneleri.

Sıra 14. Bir işletme ile birlikte faaliyette bulunan (Mezbaha, salyangoz işleme, kurbağa budu işleme, tavuk kesim yerleri, buz imalâthaneleri) soğuk hava depoları.

Sıra 18. Kloropen yapıştırıcı imalâthaneieri.

Sıra 19. Fabrika evsafında olup yazı ve hesap makinaları ve buna benzer cihazların bütün parçalarının çeşitli motorlara bağlı makinalar vasıtasıyla imal, boya ve montajının yapıldığı ve motor güçleri yekünü 10 HP üzerinde bulunan (10 HP dahil) işyerleri ve transformator fabrikaları, kalıp, torna, pres ve tesfiye imalâthaneleri, (10 HP gücü üzerinde motor ile çalışan) Hido-Korna fabrikası.

Sıra 23. Playglas ve polyester imalâthaneleri.

B. Gayri Sıhhi Müesseseler (İkinci Sınıf)

Sıra 6. Steril katgüd fabrikası.

Sıra 13. Et, balık, sebze, hayvan derileri, barsak ve benzeri maddelerin döküm halinde muhafaza edildiği soğuk hava depoları.

Sıra 25. Sun'i kauçuk, amyant tozu ve plastik maddelerin karışımı ile yapılan marley ve yer karoları döşeme fabrikaları (İşyerleri dahilinde duyulan koku ve tozun, işçilerin sağlığını koruma yönünden fenni tedbir-

ler aldırılarak giderilmesi, bu sebeple yapılacak aspirasyon suretiyle toz ve kokunun dışarıya atılması ve çevre sağlığını etkilememesi için fenni tedbirlerin alınması) disk mantar fabrikası (Gazoz ve meşrubat metal kapakları için)

Sıra 35. Tesfiye, torna, freze, demir, testere, matkap vs. gibi makinalarla çalışan ve toplam motor gücü 10 HP yi tecavüz etmeyen ve atelye vasfını koruyan torna, torna tesfiye imalâthaneleri, diafon-amplifikatör-oparlör ve elektromekanik aletler imalâthanesi.

Sıra 41. Beş beygire kadar motor gücü kullanan beton kiremit imalâthaneleri.

Sıra 42. İçinde 10 HP gücünden az motor bulunan (Küçük çapta perçinleme-torna tesfiye ameliyelerinin de yapıldığı) boya işlerinin yapılmadığı yazı ve hesap makinaları ve buna benzer cihaz montaj tamir atelyeleri,

C. Gayri Sıhhi Müesseseler (Üçüncü Sınıf)

Sıra 5. Salamura zeytin imalâthaneleri.

Sıra 7. Depo edilecek malın tamamen ambalajlı ve kapalı kaplarda olarak (Tenekeye konulan yağ, peynir, özel torbalı kaşar peyniri, yumurta tabutları, sandık ambalajlı meyvalar, özel kaplarla her türlü meyva suyu ve konsantre usarelerle her türlü konserve edilmiş gıda maddeleri ve benzeri maddelerin muhafaza edildiği soğuk depolar) döküm yapılmayan soğuk hava depoları ve buz imal eden fabrikalar.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığundan :

Organize Sanayi Bölgeleri Kurma Fonu Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin değiştirilmesine dair Yönetmelik

Madde 1 — 28/10/1967 tarihli ve 12737 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Organize Sanayi Bölgeleri Kurma Fonu Yönetmeliğinin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

«Kredi, gayrimenkul ipoteği karşılığında verilir. Bakanlıkça müteşebbis teşekküle yıllar itibariyle yapılan her yıla ait kredi tahsis miktarı kadar bir gayrimenkul ipoteği teminat olarak alınır. İşbu ipoteğin, sözü edilen yıllık kredinin ilk partisinin ödendiği tarihten itibaren tesis edilmesi cihetine gidilir.

Müteşebbis teşekkül akdedilen ikraz mukavelesi ile Bakanlığa karşı borçlanılır. Yukarıdaki fıkra uyarınca gerekli teminat Bakanlık adına Bankaca alınır.

Müteşebbis teşekkülün Bakanlıkça kabule şayan haller dışında işbu Yönetmelik ve mukavele hükümlerine ademî riayeti halinde ikraz durdurulur ve ipotek paraya çevrilir.»

Madde 2 — İşbu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Türkiye Orta Doğu Enstitüsü Genel Müdürlüğünden :

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayın Yönetmeliği

Kapsam :

Madde 1 — Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'nce yayınlanacak eser ve işlenmelerin seçilmesi, çoğaltılması, yayınlanması ve mali haklarının devralınması ile ilgili işlemler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yayın Kurulu :

Madde 2 — Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak üzere beş kişilik bir Yayın Kurulu kurulur. Yayın Kurulu, Genel Müdür veya Yardımcısının başkanlığında toplanır. Derleme ve Yayın Şubesi Müdürü Kurulun doğal üyesidir. Geri kalan üç üye İcra Komitesi tarafından Enstitü öğretim üyeleri arasından her bütçe yılı başında bir yıl için seçilir. Bunlardan birinin dışardan seçilmesi mümkündür.

Yayın Kurulunun görevleri :

Madde 3 — Yayın Kurulunun başlıca görevleri şunlardır :

1. Hangi eserlerin ve işlenmelerin Enstitünün yıllık faaliyet programları çerçevesinde ve 4 üncü maddede belirtilen önceliklere, mali ola-

naklara göre bastırılması, çoğaltılması veya yayınlanması gerektiğini kararlaştırmak;

2. Basım işinin Enstitü veya basımevinde yapılmasını kararlaştırmak;

3. Bası sayısını tespit etmek;

4. Enstitü yayınlarının bedelsiz dağıtım esaslarını tespit ve İcra Komitesinin onayına sunmak;

5. Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yayın öncelikleri :

Madde 4 — Enstitü tarafından bastırılacak, çoğaltılacak veya yayınlanacak eserler ve işlenmelerde aşağıdaki öncelik sırası gözetilir :

a) Enstitü Dergisi;

b) Enstitüde okutulan konularla ilgili ders kitabı niteliğindeki eserler;

c) Kamu yönetimi ile ilgili eserler;

d) Kamu yönetimi ile ilgili işlenmeler;

e) Kamu yönetimi ile dolaylı olarak ilgili eser ve işlenmeler.

Dergi :

Madde 5 — Enstitü Dergisinin yayınlanması ile ilgili işler Enstitü Genel Müdürlüğünce görevlendirilecek bir sorumlu yazı işleri müdürü ile yardımcısı tarafından yürütülür. Dergide yayınlanacak yazılar, Enstitü Yayın Kurulundan geçirilir. Enstitü Dergisinin sorumlu yazı işleri müdürü ile yardımcısına sayı başına ödenecek ücret İcra Komitesince kararlaştırılır.

Eser veya işlenmelerin incelenmesi :

Madde 6 — Basılmak veya çoğaltılmak üzere Enstitüye verilen her türlü eser veya işlenmelerin incelenmesi Yayın Kurulunca bizzat ya da görevlendireceği bir kimse tarafından yapılır. İnceleyicilere İcra Komitesinin tespit edeceği sınırlar arasında Yayın Kurulunca kararlaştırılacak bir ücret ödenir.

Çoğaltma ve yayma ücretinin tespiti :

Madde 7 — Eser ve işlenmelerin basılması, çoğaltılması veya yayınlanması halinde itibari sayfa başına verilecek ücretler her yıl Enstitü bütçesiyle birlikte İdare Heyetince tespit olunur.

Derleme ve sadeleştirme gibi çeviri dışında kalan işlenmeler için itibari sayfa başına ödenecek ücret, yapılan işin niteliğine göre, eserler için tespit edilen ücret baremini geçmemek üzere, Yayın Kurulunca kararlaştırılır.

Ödenecek ücretler ilk baskıya ait olup yayınlanan eserlerin ikinci ve daha sonraki baskıları tekrar Enstitüce yapıldığı takdirde eser ve işlenmelerde % 50, esaslı değişiklik yapılmış olan eserlerde ise % 75 ücret ödenir.

Her türlü Enstitü yayınları için yapılacak ödemelerde ilgili eser veya işlenmenin basımına başlandığı tarihte yürürlükte bulunan ücret baremi esas alınır. Bu barem, basım kararı alındığı tarihteki baremden aşağı ise karar tarihindeki bareme göre ücret ödenir.

Çoğaltma ve yayma ücretinin hesaplanması :

Madde 8 — Eserlerin ve işlenmelerin çoğaltma ve yayma ücreti itibari sayfa esasından hesaplanır. İkiyüz kelimeleik metin bir itibari sayfa sayılır. Sayfa adedinin hesaplanmasında kelimeler teker teker sayılır. Çevirilerde itibari sayfa hesabında çeviri metni esas alınır. Hazırlanması özel bir çabayı gerektiren tablo, grafik, cetvel ve dizin gibi çalışmalar basıldıkları zaman kitapta alacakları yere göre santimetrekaresi iki kelimeleik bir metin sayılır.

Çoğaltma ve yayma ücretinin ödenmesi :

Madde 9 — Çoğaltma ve yayma ücreti ödenebilmesi için :

a) Eser veya işlenmenin birinci baskısı üzerinde eser sahibi veya işleyene ait çoğaltma ve yayma haklarının Enstitüye devrolduğuna dair bir senedin;

b) Eser veya işlenmenin derhal dizgisine başlanabilecek surette hazırlanmış ve kağıdın bir tarafına makine ile yazılmış iki nüshasının Derleme ve Yayın Şubesi Müdürlüğüne teslimi gerekir.

Madde 10 — Eser veya işlenmenin çoğaltma ve yayma ücretinin % 75 ine kadarki basım kararından sonra avans olarak, geri kalanı basım